|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ «Старописьмянская ООШ»  Протокол № 2 от 02.02.2022 г. | УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ  «Старописьмянская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Чатурова Л.В../  Приказ № 9 от 02.02.2022 г. |

**Дорожная карта**

**мероприятий МБОУ «Старопсьмянская основная общеобразовательная школа» по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО на 2021–2026 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО | *Февраль 2022 г.* | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. | Директор, ЗД УВР |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО | *Февраль 2022 г.* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО | Директор, ЗД УВР |
| 3 | Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного переходу на новые ФГОС НОО | *Февраль 2022 г.* | Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного переходу на новые ФГОС НОО | ЗД УВР |
| 4 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября*  *2022–2026 г* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Библиотекарь |
| 1. **Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО** | | | |  |
| 5 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО | *Февраль- сентябрь 2022 г.* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО | Директор, ЗД УВР, ЗДВР |
| 6 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО | *В течение всего периода* | Протоколы ШМО, ПС | Администрация школы.  Руководитель ШМО нач. кл. |
| 7 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО | *Февраль – май 2022 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО | Администрация школы, рабочие группы, учителя-предметники |
| 8 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО школы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД,  в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Руководитель ШМО  Рабочая группа |
| 9 | Утверждение основной образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программы формирования УУД на заседании педагогического совета | *До 10.05.2022* | Протокол заседания ПС.  Приказ об утверждении образовательной программы НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программа формирования УУД | Администрация школы, рабочие группы, руководитель ШМО |
| 10 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-го класса по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год | *До 30 мая 2022 года* | Учебный план НОО.  План внеурочной деятельности НОО | Директор МБОУ «Старописьмянская ООШ»  Л.В. Чатурова;  ЗДУВР Костина, Н.Г., ЗДВР Гайсина Л.П.,  педагоги |
| 11 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-го класса по новым ФГОС НОО на 2022/2023 учебный год | *30.05.2022 – 30.05.2023* | Учебный план НОО.  План внеурочной деятельности НОО | Администрация |
| 12 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-го класса по новым ФГОС НОО на 2023/24 учебный год | *30.05.2022 – 30.05.2023* | Учебный план НОО.  План внеурочной деятельности НОО | педагоги |
| 13 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-го класса по новым ФГОС НОО на 2024/25 учебный год | *30.05.2022 – 30.05.2023* | Учебный план НОО.  План внеурочной деятельности НОО | педагоги |
| 14 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 1-го класса по новому ФГОС НОО на 2025/26 учебный год | *30.05.2022 – 30.05.2023* | Учебный план НОО.  План внеурочной деятельности НОО | педагоги |
| 15 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-го класса на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 31.05.22 г.* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 класса | педагоги |
| 16 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана 2 класса на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 31.05.23 г.* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 класса | педагоги |
| 17 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 класса на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 31.05.24 г.* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 класса | педагоги |
| 18 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 класса на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 31.05.25 г.* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 класса | педагоги |
| 19 | Утверждение списка УМК для уровня НОО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка УМК для уровня НОО с приложением данного списка | Директор, библиотекарь. |
| 20 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО | *До 31.05.22 г.* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО | Директор, рабочая группа |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 21 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО | *До 10.06.22 г.* | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Администрация школы |
| 22 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО педагогическим коллективом | *С февраля 2022-2026г.* | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Администрация школы, руководитель ШМО |
| 23 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации по новым ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2022 -2026г* | Планы работы ШМО. | Руководитель ШМО |
| 24 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2022 -2026г* | Совместный план работы школы и психологов ППС «Надежда» | Психологи ППС «Надежда» |
| 25 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | *Февраль 2022 г.* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО |
| 26 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО | *01.09.22г – 01.09.26 г.* | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Администрация школы |
| 27 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО | *01.09.22г – 01.09.26 г.* | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | ЗДУВР |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** | | | |  |
| 28 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ФГОС НОО | *Февраль 2022 г.* | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | администрация школы, педагоги |
| 29 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО | *Сентябрь 2022 – 01.09.2026 г.* | Информационный стенд в методическом кабинете школы. | Администрация школы, руководитель ШМО, педагоги |
| 30 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих НОО | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 годы* | Сайт школы, информация в уголке по аттестации в образовательной организации. | администрация школы, педагоги |
| 31 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 годы* | Комплектование | Администрация школы |
| 32 | Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Сайт школы  Пакет информационно-методических материалов | Педагоги, руководитель ШМО. |
| 33 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО | *В течение всего периода с 2022 по 2026 годы* | Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле школы | Классные руководители |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение** | | | |  |
| 34 | Формирование МТБ | *весь период* | Зам. дир по АХЧ | Директор, завхоз |